



Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)

☎ 0783/405013

C.F. 80005050952

✉ 0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 ottobre 2023

PREMESSA

- L'utilizzo temporaneo dei locali presenti negli edifici scolastici dell'istituto, di proprietà dell'Ente Locale competente, può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c) del D.I. 44/2001 e dell'art 38 del Decreto interministeriale del 28/08/2018 n. 129, a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.
- La concessione in uso temporaneo ad Enti e Associazioni i locali scolastici riguarda attività che contribuiscano a rafforzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, in coerenza con le finalità previste nel Piano dell'Offerta Formativa, e non in contrasto con i valori educativi e formativi promossi dall'Istituzione Scolastica, con previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, come disposto dal D.Lgs. 16.04.1994 n. 297, art.96
- Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 16 ottobre 2023

DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso dei locali dell'Istituto considerando la scuola Bene Comune anche come spazio non segregato ma incluso nel territorio, come casa comune dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Articolo 1 - Destinatari del Regolamento

Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e delle attrezzature dell'Istituto, i soggetti esterni pubblici o privati, previa deliberazione favorevole del consiglio d' Istituto; la concessione potrà essere autorizzata in orari non dedicati all'attività istituzionale o nel periodo estivo, per essere utilizzate per iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio di coinvolgimento dei minori in attività criminose. I terzi interessati all'uso dei locali in parola sono di seguito denominati "concessionario" o "utilizzatore".

Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo del concessionario interessato, il quale non dovrà pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse

Articolo 2 - Definizione dei locali

1. È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

a) Aule didattiche attrezzate e laboratori;



- b) palestre.
- c) spazi e strutture sportive esterne

Articolo 3 – Tipologie di utilizzo e Precedenza nella concessione dei locali

Nel caso di più richieste d'uso contemporaneo delle medesime strutture scolastiche, la concessione è rilasciata con precedenza nell'ordine che segue:

1. per iniziative rivolte agli alunni/studenti della scuola;
2. per iniziative promosse dalla comunità scolastica, in particolare genitori e/o personale coinvolto nelle attività scolastiche;
3. per il Comune e/o EE.LL. del Territorio nell'espletamento delle proprie attività istituzionali;
4. per le associazioni e/o organizzazioni sociali operanti nel territorio

La concessione, salvo diverse condizioni motivate dal Consiglio di istituto è intesa a titolo gratuito. Lo stesso Consiglio d'Istituto potrà richiedere il deposito cauzionale anche nei casi di concessione gratuita con modalità da concordare tra le parti.

La concessione può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate necessità o esigenze dell'istituzione scolastica o dell'ente concedente.

Articolo 4 Domanda di utilizzo dei locali

1. La richiesta di concessione dei locali scolastici deve essere inviata in forma scritta al Dirigente dell'Istituzione Scolastica interessata e all'Ente proprietario (di norma al Sindaco del Comune) almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. Il Dirigente provvede quindi a dare autorizzazione scritta all'utilizzo.

La richiesta deve contenere, pena inammissibilità, le seguenti informazioni:

- Estremi identificativi del legale rappresentante del soggetto richiedente (nominativo, denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, C.F. o P. IVA,);
- preciso scopo della richiesta con descrizione delle attività programmate nei locali richiesti ed indicazioni, altresì, delle fasce d'orario richieste;
- le generalità della persona responsabile e di eventuali altri operatori che potranno essere presenti nell'edificio;
- calendario delle attività, con data di inizio e fine attività e l'indicazione precisa delle giornate di utilizzo richiesto;
- indicazione dei locali scolastici e delle attrezzature ovvero dei soli locali scolastici richiesti in uso;
- dichiarazione delle condizioni di utilizzo per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico presente (se attività gratuite, a contribuzione individuale, con quota associative etc etc)

Il concessionario dovrà presentare, unitamente alla richiesta di utilizzo, copia dell'atto costitutivo dell'Associazione e lo Statuto, se non già depositati presso altri uffici. In tal caso il richiedente dovrà indicare a quale ufficio sono stati consegnati. Il concessionario, preliminarmente all'atto di concessione dei locali, dovrà sottoscrivere ove richiesto apposita assunzione di impegno e responsabilità, attraverso la firma della convenzione di utilizzo.

Articolo 5 - Condizioni per la concessione

1. L'Istituto, anche in presenza di attività convenzionate, può richiedere l'uso dei locali, interrompendone temporaneamente la concessione, se necessari allo svolgimento di attività Istituzionali non precedentemente previste. In questo caso si impegna a darne comunicazione almeno sette giorni prima al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione delle attività in concessione.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.



3. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione. Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curriculare;
4. L'istituto si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.
5. Ogni iniziativa connessa alle attività del concessionario, per es. eventi e/o manifestazioni all'interno dell'Istituto, potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.
6. Ai fini dell'autorizzazione a tali eventi e iniziative non programmate dovrà essere presentata regolare documentazione, almeno 20 gg. prima dell'utilizzo della struttura e dei suoi impianti e aule speciali, con le seguenti indicazioni:
 - a) finalità dell'iniziativa e uso degli spazi e degli impianti;
 - b) tipologia dell'attività da svolgere e calendario (giorni e orari);
 - c) elenco del personale che utilizzerà la struttura;
 - d) polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.

Articolo 6 - Norme generali per l'utilizzo

1. L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.
2. Il Concessionario, dopo ogni utilizzo, si impegna a lasciare i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, provvedendo con proprie risorse senza oneri per l'Istituzione Scolastica.
3. Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il DS da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione. Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabili a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.
4. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.
5. Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo, secondo quanto sarà deliberato in tali casi dal consiglio d'istituto.

Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato in premessa di questo regolamento.
6. Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario il Consiglio d'istituto potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.
7. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.
8. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.
9. Agli utilizzatori degli spazi dell' è comunque fatto divieto di:



- fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- consumare bevande alcoliche e/o fare uso di sostanze proibite e/o cagionevoli per la salute collettiva;
- introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti al momento della sala;
- introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.

Articolo 7 - Vigilanza sull'uso delle strutture

Il concessionario è responsabile della vigilanza e della custodia della struttura.

Provvede pertanto a:

- aprire e chiudere la struttura concessa, qualora l'Istituzione Scolastica gliene affidi il compito, negli orari previsti, previa verifica dello stato degli impianti, degli arredi e delle attrezzature al termine delle attività;
- rispettare gli orari d'uso fissati e a garantire sul corretto uso delle strutture e delle attrezzature;
- comunicare immediatamente all'Istituzione Scolastica competente ogni danno arrecato alla struttura, arredi o attrezzature, anche quelli che rileva prima dell'utilizzo.
- Non consentire a nessun altro non autorizzato l'accesso e l'utilizzo dei locali

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti.

In particolare il concessionario è responsabile delle conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle presenti disposizioni ed è comunque responsabile di ogni danno a cose o persone che dovessero verificarsi nell'ambito dell'utilizzo dei locali, salvo ciò dipenda da fatti o atti non imputabili o comunque attribuibili all'utilizzatore stesso. L'Istituzione Scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni a persone o cose o incidenti diretti o indiretti che dovessero derivare dall'uso dei locali da parte degli utilizzatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)