



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)



0783/405013

C.F. 80005050952



0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

I.C. "SIMAXIS-VILLAUROBANA" SIMAXIS
Prot. 0000087 del 07/01/2023
IV-5 (Uscita)

- Al Personale docente e ATA
- Albo Online/Sito web dell'Istituto
- Agli Atti

SEDE

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – **“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**

- **CNP: 13.1.5A-FESR-PON-SA-2022-28**
- **CUP: G34D22001050006**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot. n. AOGABMI 0038007 del 27/05/2022 “ Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU ;
- **VISTA** la nota di autorizzazione del progetto, del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/2 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 e il decreto n.0056 del 05/01/2023 di assunzione nel P.A. 2022 del progetto in oggetto;



- **VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **VISTO** il proprio Decreto n. 81 del 07/01/2023
- **PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico ha assunto la funzione di RUP con incarico n. 76 del 07/01/2023;
- **VISTA** la necessità, al fine di dare attuazione alle finalità del progetto di cui sopra, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di progettista, collaudatore, di direzione, di coordinamento e di responsabile acquisti

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

DI EMANARE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI

da impiegare nella realizzazione del progetto di cui ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 –*

“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - codice CNP 13.1.5A-FESRPON-SA-2022-28, CUP G34D22001050006

e nello specifico

– **Art. 1 Figure richieste**

La selezione è rivolta all’individuazione delle seguenti figure:

- 1. n. 1 Figura di Esperto Progettista;**
- 2. n. 1 Figura di Esperto Collaudatore;**
- 3. n. 1 Figura di Direzione e Gestione generale**
- 4. n. 1 Figura di Coordinamento e gestione Amministrativa**
- 5. n. 1 Figura di Supporto Amministrativo e Responsabile gestione acquisti**

– **Art. 2 Attività previste**

2.1 L’Esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione nel campo della realizzazione di ambienti innovativi per la didattica e l’apprendimento nella scuola dell’Infanzia. All’incaricato saranno affidati compiti di

- conoscenza e gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- svolgere approfonditi sopralluoghi dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;





- realizzazione del progetto di spesa dei servizi e forniture con la compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- apportare eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- redigere il registro “Time sheet” per comprovare l'attività lavorativa svolta.

2.2 L'Esperto Collaudatore dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore dell'innovazione per la didattica e l'apprendimento nella scuola dell'Infanzia. All'incaricato saranno affidati compiti di

- assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro “Time sheet” per comprovare l'attività lavorativa svolta.

2.3 Direzione e Gestione generale: il candidato dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della Direzione e gestione di Progetti Europei (PON). All'incaricato saranno affidati compiti di

- gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- controllo delle attività svolte dalle altre figure professionali reclutate ed operanti nel progetto;
- redazione dei documenti necessari e funzionali alla realizzazione del progetto;
- controllo e firma degli atti necessari alla realizzazione del progetto;
- redigere il registro “Time sheet” per comprovare l'attività lavorativa svolta

2.4 Coordinamento e gestione Amministrativa: il candidato dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del



Coordinamento e della Gestione Amministrative delle procedure inerenti la realizzazione di Progetti Europei (PON). All'incaricato saranno affidati compiti di

- gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti;
- coordinamento delle procedure di acquisto delle forniture e dei servizi, con controlli di coerenza economica e amministrativa;
- collaborazione con la Direzione del Progetto nel controllo delle attività svolte dalle altre figure professionali reclutate ed operanti nel progetto;
- redazione dei documenti necessari e funzionali alla realizzazione del progetto in relazione agli acquisti delle forniture e dei servizi;
- controllo e firma, se prevista, degli atti necessari alla realizzazione del progetto;
- predisposizione gestione della documentazione relativa alla rendicontazione e chiusura del progetto.
- redigere il registro "Time sheet" per comprovare l'attività lavorativa svolta

2.5 Supporto Amministrativo e Responsabile gestione acquisti: il candidato dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore degli acquisti nella Pubblica Amministrazione. All'incaricato saranno affidati compiti di

- gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti;
- Supportare la Direzione del Progetto e la figura di Coordinamento Amministrativo nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- richiesta e controllo documentazione delle ditte fornitrici di beni e servizi (DURC, visura CCIA, carichi pendenti e certificato del casellario giudiziale,
- procedure di acquisto delle forniture e dei servizi, secondo le indicazioni di Progettisti, Direzione e coordinamento;
- espletamento controlli in fase di pagamento
- supporto all'azione amministrativa e al coordinamento nel controllo delle pratiche del progetto;
- redazione di documenti necessari e funzionali alla realizzazione amministrativa del progetto in relazione agli acquisti delle forniture e dei servizi;
- supporto all'azione di rendicontazione e chiusura del progetto;
- redigere il registro "Time sheet" per comprovare l'attività lavorativa svolta

– **Art. 3 Orario di servizio**

I compiti previsti per le figure da individuare, come riportati al precedente articolo, devono essere svolti IN ORARIO AGGIUNTIVO al normale orario di servizio/lavoro. La compilazione del registro "Time sheet" testimonierà il lavoro svolto.





– **Art. 4 Candidatura**

La domanda di partecipazione, redatta, pena l'esclusione, dovrà essere inviata, **utilizzando l'Allegato A al presente Avviso, unitamente al curriculum vitae**, redatto sul formato europeo e firmato in ogni pagina, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale oric823009@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 gennaio 2023, indicando nell'oggetto "Candidatura Figura Professionale progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" . Per le figure di cui ai punti 1 e 2 dell'Art. 1 occorre compilare e allegare la scheda di valutazione dei titoli di cui all' allegato B.** Non potranno essere prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, o incomplete o non debitamente sottoscritte, né le domande mancanti dei dati richiesti. Per le

– **Art. 5 Criteri per la scelta dell'Esperto Progettista/Collaudatore (punti 1 e 2 Art. 1)**

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata

<i>Candidato:</i>	<i>Criteri</i>	<i>Punteggio attribuito dal candidato</i>	<i>Punteggio attribuito dalla commissione</i>
Titoli		Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale congiunta all'abilitazione all'insegnamento di matematica, Tecnologia ed equiparate nella scuola secondaria di I grado	<i>2 punti, più 1 punto per ogni voto superiore a 100 e 2 punti per la lode</i>		
Competenze informatiche certificate	<i>1 punto per ogni certificazione (max 3 punti)</i>		
Master universitario di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	<i>2 punti per ogni master (max 4 punti)</i>		
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	<i>1 1 punto per ogni corso (max 2 punti)</i>		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista	<i>2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)</i>		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore	<i>2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)</i>		





– Art. 6 Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita Commissione, applicando la Tabella di valutazione, parte integrante del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. L'affissione all'albo online/sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. In caso di presentazione di una sola domanda di incarico, non sarà necessario procedere alla redazione di una graduatoria e l'incarico sarà assegnata sulla base del controllo del possesso dei requisiti. In assenza di pubblicazione della graduatoria decade la possibilità di reclamo e l'incarico sarà immediatamente conferibile, a norma del D. Lgs. n.165/2001, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e della Legge n. 133/20008 (*conferibilità anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione*).

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. L'amministrazione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di rescissione del contratto. Tutte le attività previste dagli incarichi si svolgeranno secondo una calendarizzazione che la Direzione del Progetto concorderà con il Coordinamento amministrativo ed eventualmente altri soggetti interessati (per es. Ditta fornitrice) al fine della migliore riuscita delle attività previste

– Art. 7 Compensi

Le attività previste saranno retribuite secondo tabelle in vigore per le retribuzioni orarie del personale della scuola e in relazione ai massimali stabiliti dal decreto del Dirigente n. 81 del 07/01/2023, secondo il seguente schema:

<i>Tipologia</i>	<i>costo h. Lordo stato</i>	<i>n. min. ore</i>	<i>Massima retrib. totale</i>
n. 1 Figura di Esperto Progettista;	€. 23,22	26	€. 600
n. 1 Figura di Esperto Collaudatore;	€. 23,22	26	€. 600
n. 1 Figura di Direzione e Gestione generale	€. 33,18	30	€. 997
n. 1 Figura di Coord. e gestione Amministr.	€. 24,55	54	€. 1.350
n. 1 Figura di Responsabile acquisti	€. 19,24	30	€. 578





Detti compensi sono da ritenersi omnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'IVA, se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

– **Art. 8 Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. SCARPA GIUSEPPE.

– **Art. 9 Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679 .

– **Art. 9 Disposizioni finali**

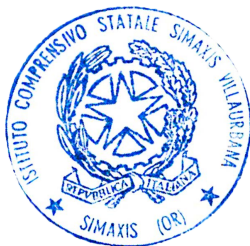
Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

– **Art.10 Pubblicazione e diffusione**

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto.

Al presente Avviso sono allegati:

- Allegato A : Modello di Domanda di partecipazione
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)

Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)



0783/405013

C.F. 80005050952



0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

Allegato A)

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Simaxis - Villaurbana**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – **“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**

– **CNP: 13.1.5A-FESR-PON-SA-2022-28**

– **CUP: G34D22001050006**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/la sottoscritto/_____

nato/a a _____ il _____

CF _____

residente in _____ via _____ n. _____

Rec Telef. _____ e.mail _____

avendo preso visione dell'Avviso relativo alla SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI per la realizzazione presso codesta Istituzione Scolastica del Progetto PON c.d. **“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**;

CHIEDE

di partecipare alla Selezione per **(barrare una sola voce)**

- n. 1 Figura di Esperto Progettista;
- n. 1 Figura di Esperto Collaudatore;
- n. 1 Figura di Direzione e Gestione generale
- n. 1 Figura di Coord. e gestione Amministr.
- n. 1 Figura di Responsabile acquisti



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- Di non avere precedenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali; (ovvero _____);
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di non essere collegato a Ditte o Società interessate alla realizzazione del progetto;

Alla presente istanza allega:

- Tabella di valutazione dei Titoli (**solo per le figure 1 e 2 di cui all'art. 1 dell'Avviso**)
- Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato al 31.12.2021, debitamente siglato e firmato;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità e codice fiscale , debitamente firmata.

data ___ / ___ / _____

IL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a _____ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti, compresa la tabella della valutazione dei titoli, possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE) 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.


data ___ / ___ / _____

IL DICHIARANTE


Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)

 0783/405013

C.F. 80005050952

 0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

Allegato B)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – **“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

– **CNP: 13.1.5A-FESR PON-SA-2022-28**

– **CUP: G34D22001050006**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Nome Candidato: _____	Criteri	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli		Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale congiunta all’abilitazione all’insegnamento di matematica, Tecnologia ed equiparate nella scuola secondaria di I grado	2 punti, più 1 punto per ogni voto superiore a 100 e 2 punti per la lode		
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione (max 3 punti)		
Master universitario di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	2 punti per ogni master (max 4 punti)		
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste	1 punto per ogni corso (max 2 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		

data ___ / ___ / _____

IL DICHIARANTE