



Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)

 0783/405013

C.F. 80005050952

 0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

I.C. "SIMAXIS-VILLAURBANA" SIMAXIS
Prot. 0000236 del 12/01/2023
IV-5 (Uscita)

– Albo Online/Sito web dell'Istituto

– Agli Atti

SEDE

Oggetto: : DICHIARAZIONE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CV PERVENUTI A SEGUITO di Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – **“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**

– **CNP: 13.1.5A-FESR-PON-SA-2022-28**

– **CUP: G34D22001050006**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot. n. AOOGABMI 0038007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici



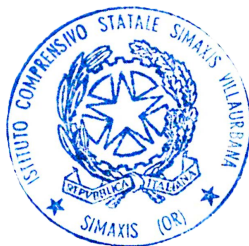
- innovativi per la scuola dell'infanzia" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU ;
- **VISTA** la nota di autorizzazione del progetto, del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022;
 - **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
 - **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/2 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 e il decreto n.3814 del 26/04/2022 di assunzione nel P.A. 2022 del progetto il oggetto;
 - **VISTO** l'esito dell'avviso interno prot. n°87 del 07.01.2023
 - **VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 (una) per il ruolo di Direzione, n° di 1 (una) per il ruolo di responsabile Acquisti, n° di 1 (una) per il ruolo di Progettista, n° di 2 (una) per il ruolo di Collaudatore, n° di 0 (nessuna) per il ruolo di Coordinamento e Gestione amm.va
 - **VISTI** i CV allegati alle istanze;

DISPONE

- 1) Di accogliere nell'immediato le uniche domande pervenute per gli incarichi di
 - a. **Direzione e Gestione generale - DS Prof. Giuseppe Scarpa**
 - b. **Esperto Progettista - Meloni Giuditta**
 - c. **Responsabile acquisti – Piano Anna Rita**
- 2) Di individuare la figura di **Esperto Collaudatore** a seguito di esame delle tabelle dei titoli e dei curricula pervenuti da parte della commissione preposta;
- 3) Di individuare la **Figura di Coord. e Gestione Amministrativa**, per la quale non è stata formulata alcuna istanza, **nella persona della Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.**

Le persone individuate saranno formalmente incaricate secondo quanto previsto nell'avviso

Simaxis, 12.01.2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)