



Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)



0783/405013

C.F. 80005050952



0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

I.C "SIMAXIS-VILLAURBANA" SIMAXIS
Prot. 0003901 del 29/04/2022
VII-6 (Uscita)

*All'Albo
Agli Assistenti Amministrativi dell'IC Simaxis-Villaurbana
Loro sedi*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. **Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:**

CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-134

CUP: G49J21011580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/2 del 14/02/2022 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 e il decreto n.3814 del 26/04/2022 di assunzione nel P.A. 2022 del progetto il oggetto;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la necessità di individuare un Assistente Amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTA la propria determina prot. n. 3846 DEL 28/04/2022

DISPONE

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra con l'espletamento di orario aggiuntivo pomeridiano

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare IN ORARIO AGGIUNTIVO al normale orario di servizio per n 27 ore complessive , dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto previsto entro il 31/12/2022, comprenderà tutte le attività legate alle necessità amministrative garantendo massimo due rientri pomeridiani settimanali in relazione alle esigenze del progetto indicate dal DS o dal DSGA

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria, prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL/Scuola, è di euro 14,50 lordo dipendente

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria e nello specifico:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- b) Richiesta DURC delle ditte fornitrici
- c) Richiesta visura CCIA delle ditte fornitrici
- d) Richiesta carichi pendenti e certificato del casellario giudiziale delle ditte fornitrici
- e) Espletamento controlli in fase di pagamento;
- f) Attuazione assunzione di formale impegno di spesa entro il 13 maggio 2022 con relativo inserimento delle operazioni sul GPU.
- g) Attività di supporto predisposizione invio documentazione tramite piattaforme GPU entro il 31/10/2022 e SIF entro il 31/12/2022;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 02/05/2022 via email alla PEO oric823009@istruzione.it o *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

L'incarico viene attribuito ad una singola unità sulla base dell'anzianità del servizio 1 punto per ogni anno e per l'esperienza lavorativa maturata nell'ambito dei progetti POR e PON 5 punti per ogni esperienza, svolta in ambito scolastico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature e a parità di punteggio sarà dato l'incarico al candidato più giovane.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icsimaxis-villaurbana.edu.it/> .

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giuseppe Scarpa)