





I.C "SIMAXIS-VILLAURBANA" SIMAXIS **Prot. 0004083 del 04/05/2022** VII-6 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1º Grado Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)

28 0783/405013

C.F. 80005050952

Æ

0783/406452

oric823009@istruzione.it

http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/

oric823009@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU-Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-134

CUP: G49J21011580006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Alla sig.ra Ecca Roberta Assistente amministrativo a t.i. SEDE

email: recca63@gmail.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto l' Istituto Comprensivo di Simaxis-Villaurbana partecipa al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-134 CUP: G49J21011580006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto pari a 27 ore di attività aggiuntiva da svolgere oltre l'orario di servizio ordinario,

VISTO il proprio DECRETO DI INCARICO prot. n. 4082 del 04/05/2022

CONFERISCE

alla S.V. sig.ra ECCA ROBERTA - c.f. CCERRT63T68I743X - l'incarico di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- b) Richiesta DURC delle ditte fornitrici
- c) Richiesta visura CCIA delle ditte fornitrici
- d) Richiesta carichi pendenti e certificato del casellario giudiziale delle ditte fornitrici
- e) Espletamento controlli in fase di pagamento;
- f) Attuazione assunzione di formale impegno di spesa entro il 13 maggio 2022 con relativo inserimento delle operazioni sul GPU.
- g) Attività di supporto predisposizione invio documentazione tramite <u>piattaforme GPU entro il</u> 31/10/2002 e SIF entro il 31/12/2022;

nell'ambito delle 27 ore di attività aggiuntiva prevista da realizzare nel periodo 04/05/2022-31/12/2022.

La S.V. avrà cura di compilare il time sheet allegato, per la documentazione delle ore e delle attività svolte

L'Istituto Scolastico, liquiderà a suo favore e per le ore effettivamente svolte il compenso orario di euro 14,50 lordo dipendente, come previsto nella tabella 5 del CCNL/scuola e verserà allo Stato tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Gli impegni di spesa del presente atto di nomina sono imputati nel P.A. 2022 nell'aggregato di spesa A/03/36

Il presente atto di nomina sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto: https://icsimaxis-villaurbana.edu.it/.

FIRMA PER ACCETTAZIONE	TIMBRO E FIRMA DS