

Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)



0783/405013

C.F. 80005050952



0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

I.C. "SIMAXIS-VILLAURBANA" SIMAXIS
Prot. 0003905 del 29/04/2022
VII-6 (Uscita)

Simaxis, 28/04/2022

Al DSGA – dott.ssa Eutichia Diana

eutichia.diana@istruzione.it

Oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **DECRETO DI INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-134

CUP: G49J21011580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 02/2 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022 e il decreto n.3814 del 26/04/2022 di assunzione nel P.A. 2022 del progetto il oggetto



Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-134 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 45.556,83;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2021 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale(FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPN-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

VISTA la propria delibera n. 3846 del 28/04/2022;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo- contabili relative al progetto

CONFERISCE

Alla S.V. ::

- l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto 13.1.2A- FESRPN-LA-2021-134 per la durata del progetto stesso e nello specifico:
 - Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
 - Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.L. 129/2018;
 - La predisposizione dei contratti da stipulare;
 - La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art. 24 legge 412/91-, e circolari applicative);
 - L'archiviazione e rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.





l'autorizzazione a svolgere attività aggiuntiva pomeridiana per n. 18 ore di attività debitamente documentate con regolare timesheet e comunque fino alla sua completa realizzazione del progetto il cui termine è previsto per il 30/12/2022 con la chiusura del progetto sulla piattaforma SIF2020.

•

DISPONE

che il compenso a Lei spettante è di euro 333,00 e euro 441,89 Lordo Stato, riferito a n. 18 ore di attività e un compenso orario lordo dipendente di € 18,50:

Le attività dovranno fino alla sua completa realizzazione il cui termine è previsto per il 30/12/2022 con la chiusura del progetto sulla piattaforma SIF2020.

essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)

