



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola

al Sito WEB dell'Ufficio
All'Albo - sede

E p.c. Alla Direzione Provinciale INPS di Oristano
PEC: direzione.provinciale.oristano@postacert.inps.gov.it

all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale docente, educativo e ATA con decorrenza 1/9/2025. Trasmissione D.M. 25 settembre 2024, n. 188 e nota MIM prot. 150796 del 25/09/2024.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato con il D.M. e la nota citati in oggetto, alle cui disposizioni e scadenze si fa integrale riferimento, le indicazioni operative che si sintetizzano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il **21 OTTOBRE 2024** - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. del Comparto Scuola delle domande di dimissioni volontarie con effetto dal 1° settembre 2025 (tramite procedura web POLIS) e delle istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo (in formato digitale e analogico).

Entro il 28 FEBBRAIO 2025 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

Si raccomanda il rispetto del termine di presentazione delle istanze on line e delle richieste di trattenimento in servizio. Trattasi di termine perentorio che deve essere, come tale, divulgato in modo capillare tra il personale interessato e rispettato come scadenza.

Non potranno, pertanto, in alcun modo essere prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza normativamente prescritta e, in tale circostanze, le stesse non varranno a costituire il presupposto utile per la richiesta cessazione o trattenimento con effetto dal 01.09.2025. Quanto sopra, come da precisazioni di cui alla nota n. 150796 sopra citata, in quanto i termini e le modalità fissati risultano propedeutici alla definizione dell'iter istruttorio nel rispetto della decorrenza 01 Settembre 2025.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

È opportuno segnalare che anche le richieste di dimissioni “in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto alla pensione”, devono essere presentate entro la medesima scadenza del *21 ottobre 2024*, con effetto dal 01/09/2025. Le eventuali istanze di dimissioni volontarie, se pervenute oltre tale termine, saranno necessariamente respinte. Pertanto, si raccomanda la puntuale divulgazione della presente circolare e delle relative scadenze anche nei confronti del Personale che abbia manifestato la volontà di cessare dal servizio pur senza diritto alla quiescenza. Si rinvia alle disposizioni relative alle diverse tipologie di istanza di cessazione che potranno essere inoltrate e si sottolinea che, in caso di presentazione contemporanea di istanza sia per pensione anticipata che per pensione Quota 100, 102 o 103, “opzione donna” con requisiti al 31/12/2021, al 31/12/2022, o al 31/12/2023, queste ultime saranno prese in considerazione in subordine rispetto alla prima. Per quanto riguarda la misura relativa all’APE SOCIALE, prorogata al 31/12/2024 e per la quale sono state introdotte novità in merito alle condizioni per il suo riconoscimento a coloro che accedono al beneficio in qualità di lavoratori dipendenti che svolgono attività c.d. gravose, si fa integrale riferimento alla allegata nota MIM sopra menzionata.

ITER PER LE DOMANDE DI PENSIONE

Le domande di pensione, parimenti nel rispetto delle indicazioni operative riportate nella citata nota prot. 150796 del 25 settembre 2024, dovranno essere direttamente inoltrate all’ente previdenziale (INPS), esclusivamente attraverso le seguenti modalità: -presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell’Istituto, utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati dall’INPS: o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). -presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164); -presentazione telematica della domanda attraverso l’assistenza gratuita del Patronato.

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell’accesso alla prestazione pensionistica. Si evidenzia che la domanda presentata in forma diversa da quella telematica, come da indicazioni Inps, non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Si ribadisce che la presentazione dell’istanza di cessazione nei termini e nelle modalità sopradescritte è propedeutica al collocamento a riposo e, pertanto, anche in presenza di domande di pensione prodotte all’istituto previdenziale senza la propedeutica istanza di cessazione prodotta entro il 21 ottobre 2024, non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per le domande presentate successivamente al 21 ottobre 2024.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

I Dirigenti Scolastici notificheranno formalmente la presente a tutto il Personale interessato del proprio Istituto. Si rinvia integralmente al D.M. n. 188/2024 e alla Nota MIM n. 150796/2024 per quanto concerne l’individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio. In particolare, la notifica è obbligatoria per il personale, in servizio di ruolo, nato entro il 31/08/1958. Per esso, infatti, verrà valutata l’eventuale cessazione d’ufficio. Pertanto, la formale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

notifica della presente è indispensabile, in quanto costituisce essa stessa la comunicazione d'avvio del procedimento per la cessazione d'ufficio, che avverrà solo dopo la conferma da parte dell'INPS del raggiungimento dei requisiti contributivi. Qualora detto personale ritenga di non avere i requisiti minimi per la cessazione dal servizio ed intenda presentare domanda di trattenimento, dovrà comunque essere invitato ad inoltrarla **entro e non oltre il 21/10/2024**, ai fini delle successive operazioni di verifica.

ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d'età – Indicazioni operative

Dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d'ufficio, come già specificato nel paragrafo precedente. Tale Personale dovrà essere destinatario di formale notifica della presente circolare, come specificato nel paragrafo relativo.

B) La rilevazione dovrà riguardare anche il personale nato entro il 31/08/1960, sulla base delle seguenti indicazioni:

viene fornito un modellino denominato “Mod. 65” che dovrà essere compilato con i nominativi delle seguenti categorie di personale:

- Personale che ha maturato la massima anzianità pensionistica entro il 31 Agosto 2025 (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 e 10 per gli uomini), per il quale è prescritta la cessazione d'ufficio al compimento dei 65 anni e che deve pertanto essere individuato, a cura degli Istituti Scolastici di titolarità, tra coloro che sono nati entro il 31/08/1960;

- Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età ordinamentale dei 67 anni entro il 31 Agosto 2025, ovvero i nati entro il 31/08/1958. Per il suddetto Personale l'eventuale collocamento a riposo dal 01/09/2025 potrà avvenire a prescindere dalla presentazione della c.d. istanza on line, ovvero si procederà d'ufficio in collaborazione con l'INPS (qualora si riscontrino i previsti requisiti per la quiescenza).

La domanda di pensione, come già evidenziato nel paragrafo “**Iter per le domande di pensione**”, da rivolgere all'INPS, è, invece, SEMPRE NECESSARIA e deve essere presentata sulla base delle indicazioni riportate nella nota MIM allegata. Codesti Istituti Scolastici sono pregati di rendere edotti i destinatari del provvedimento di individuazione per la cessazione d'ufficio sulla presentazione, oltretutto della domanda di cessazione tramite la procedura online, al datore di lavoro, anche della domanda di pensione all'INPS. La notifica formale della presente, quale comunicazione di avvio dell'istruttoria, come già specificato, è indispensabile ed obbligatoria per entrambe tali casistiche, proprio al fine di garantire il corretto svolgimento delle successive operazioni propedeutiche all'eventuale collocamento in quiescenza d'ufficio.

N.B. Al fine di semplificare e accelerare le procedure di individuazione del Personale destinatario del collocamento d'ufficio per limite ordinamentale di età, si pregano codesti Istituti Scolastici di segnalare ESCLUSIVAMENTE le posizioni di coloro i quali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

“verosimilmente” si approssimano ai requisiti previsti, anche per presenza di contribuzione in cumulo con altre casse, evitando le comunicazioni di elenchi redatti esclusivamente sulla base dell’età anagrafica degli interessati. Si ribadisce che per tutto il restante Personale, nato a partire dal 01/09/1958, che non ricada nelle tipologie sopra indicate e che non debba essere collocato d’ufficio, è prevista la presentazione dell’istanza on line nei termini, per accedere alle verifiche sul diritto alla quiescenza. Non è superfluo sottolineare che anche per questa tipologia di Personale è indispensabile la presentazione della domanda di pensione all’INPS.

C) Modalità di trasmissione del Mod. 65.

L’unito Mod. 65, opportunamente compilato dalle Segreterie scolastiche e firmato dal Personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovrà essere restituito allo scrivente Ufficio inderogabilmente e **tassativamente entro il prossimo 15 ottobre 2024** al seguente recapito: usp.or@istruzione.it.

La mail di restituzione del Mod. 65 compilato dovrà contenere in stampatello la seguente dicitura in oggetto: > MOD. 65 > codice meccanografico e dicitura in chiaro della SCUOLA Circolare cessazioni 2025.

Si chiede, infine, che l’eventuale rilevazione dell’assenza di personale da inserire nel Mod. 65 venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l’assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

La rilevazione richiesta a codeste segreterie scolastiche risulta indispensabile e non ammette deroghe in quanto i nominativi del personale sessantacinquenne per il quale si chiede l’accertamento del requisito all’Inps andrà inserito nell’apposito percorso SIDI ‘Comunicazione Servizi INPS - > Rilevazione Pensionamenti d’ufficio -sessantacinquenni’.

In assenza della comunicazione dei nominativi del personale nato tra il 01/09/1958 e il 31/08/1960, necessariamente prodotta a questo ufficio tramite il “modello 65” da parte dell’istituzione scolastica di titolarità, per probabile presenza del requisito massimo contributivo, non permetterà l’inserimento del nominativo nel flusso di monitoraggio all’Inps, con l’inevitabile conseguenza che la posizione dell’interessato non verrà lavorata dall’istituto previdenziale.

AGGIORNAMENTO POSIZIONI ASSICURATIVE TRAMITE L’APPLICATIVO NUOVA PASSWEB

Poiché l’accertamento del diritto pensionistico è effettuato da parte delle sedi competenti dell’INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, dandone periodico riscontro al Ministero dell’Istruzione, **entro il 22 aprile 2025**, le SS.LL, come da decentramento amministrativo in atto, provvederanno a sistemare progressivamente il conto assicurativo attraverso l’utilizzo dell’applicativo Nuova Passweb, ponendo in essere ogni misura, anche di carattere organizzativo, al fine di garantire il massimo rispetto dei tempi indicati. Per tale ragione si raccomanda alle istituzioni scolastiche di procedere, con la massima celerità, **e, comunque, obbligatoriamente**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

entro il 10 gennaio 2025, a sistemare il conto assicurativo del personale interessato da cessazione a qualunque titolo (d'ufficio o a domanda), nonché ad effettuare le seguenti operazioni:

1) Per tutto il personale interessato da cessazione, sia d'ufficio che a domanda, sarà necessario controllare l'esatto inserimento in Passweb di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo che sia stato svolto a far data dal 01/01/1988. **Come da prescrizione ministeriale occorrerà fare molta attenzione ed inserire anche i periodi ante 1988 che si siano svolti con ritenuta in Conto Entrata Tesoro.**

2) Per il medesimo personale, è indispensabile, altresì, procedere alla verifica puntuale dell'avvenuto inserimento e valorizzazione corretta di qualsiasi elemento idoneo ad influire sul calcolo pensionistico quale, a titolo esemplificativo, i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, oltre ai periodi di servizio prestati in regime di part time e le assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari in situazione di handicap (art. 42 c. 5 d. lgs.151/2001).

3) si ricorda, inoltre, che, come da buona prassi, nella sistemazione del conto è necessario verificare prioritariamente la corretta valorizzazione dei servizi effettuati a far data 01/01/2014 (attraverso i flussi Uniemens trasmessi dalle RRTTSS), in modo che, laddove non corrispondenti, la segreteria possa procedere senza ulteriore dispendio di tempo, a sollecitare la Rts a richiedere un invio di DMA a correzione.

Si rammenta che l'inserimento in Nuova Passweb di tutti i periodi utili ex se (Conto tesoro e C.E.T), unitamente alla corretta valorizzazione del regime previdenziale (tfs/tfr), è imprescindibile affinché l'ente previdenziale possa procedere alla certificazione del diritto a pensione nei tempi stabiliti dalla circolare Ministeriale, nel rispetto sia del corretto avvio dell'anno scolastico, sia a tutela dei diritti degli interessati a cessazione.

4) Gli adempimenti relativi all'aggiornamento delle carriere dovranno essere effettuati con particolare urgenza nei riguardi del Personale in cessazione dal 01/09/2025, per consentire all'Ente Previdenziale l'agevole riscontro dei dati stipendiali consultabili sul SIDI, ai quali viene data estrema rilevanza per la verifica dei dati retributivi da parte dell'Ente medesimo.

Si raccomanda, qualora l'istituto scolastico, per il personale amministrativo/DSGA o DS di nuova nomina, non sia ancora in possesso delle necessarie abilitazioni, di provvedere, con ogni consentita urgenza, al sollecito dell'ente previdenziale competente al rilascio delle abilitazioni in argomento. Qualora, invece, l'Autonomia Scolastica, precedentemente abilitata, sia in grado di operare, si raccomanda, una volta verificata la correttezza dei dati di cui ai punti 1), 2) e 3) di inserire, allo stesso modo di come operato per le cessazioni al 01.09.2024, tutti i servizi utili ex se, valorizzandoli correttamente anche ai fini del TFS/TFR, relativamente a tutto il personale interessato da cessazione a qualunque titolo (ufficio e a domanda). Sarà, invece, cura di questo Ambito Territoriale, onde alleggerire le incombenze delle singole segreterie, provvedere all'esatta ricognizione e trasmissione all'Inps delle domande di ricongiunzione, riscatto e computo prodotte entro il 31.8.2000 e non ancora definite quale attività propedeutica ai successivi flussi di informazione INPS/Ministero Istruzione. Al fine ulteriore del necessario coordinamento, ausilio e scambio, questo ufficio, al termine della necessaria attività di ricognizione, trasmetterà alle segreterie scolastiche e all'Inps territorialmente competente, l'elenco di coloro le cui posizioni dovranno essere sistemate in Passweb ai fini precipi di cui alla presente circolare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Come già avvenuto nei precedenti anni scolastici, si sottolinea la necessità che le scuole non imputino a sistema alcuna cessazione. **Le cessazioni saranno imputate al Sidi esclusivamente da parte di questo ufficio una volta che sarà presente a sistema la certificazione positiva da parte dell'Inps.**

Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che le cessazioni del Personale scolastico su c.d. istanza on line o d'ufficio, convalidate al SIDI solo a seguito di accertamento positivo del diritto a pensione da parte dell'INPS, non sono per regola generale oggetto di comunicazione formale da parte di questo Ufficio. Di conseguenza, si invitano codesti Istituti Scolastici a controllare periodicamente, tramite le apposite funzioni SIDI rese disponibili a tutte le Scuole, lo stato di riconoscimento del diritto, reso noto dall'INPS con cadenza settimanale. A tale esito positivo deve corrispondere la conferma della cessazione inserita dallo scrivente Ufficio negli stati matricolari del proprio Personale interessato a decorrere dall'01/09/2025, onde procedere ai susseguenti adempimenti di rispettiva competenza. In particolare, ci si riferisce all'invio dell'ultimo inquadramento al MEF, a cui segue da parte del dirigente scolastico la comunicazione ufficiale della necessità della chiusura immediata della partita di spesa fissa ed alla predisposizione degli atti necessari per la comunicazione all'INPS dei dati ai fini TFS/TFR.

Trattamenti previdenziali – TFS (trattamento di fine servizio) e TFR (trattamento di fine rapporto)

Sul punto si fa integrale rinvio al quadro normativo di cui agli atti rimessi in allegato e alla nota della scrivente prot. 7085 del 30.09.2021. Occorre precisare, però, che, per quanto riguarda la prestazione da TFR, la Circolare Ministeriale prevede, anche per le cessazioni al 01/09/2025, l'utilizzo da parte degli istituti scolastici dell'applicativo Passweb nella nuova funzionalità “ Ultimo miglio ai fini TFR”, con esclusivo riguardo alle cessazioni del personale a tempo indeterminato, in sostituzione ai vecchi modelli cartacei TFR1 E TFR2.

Si assicura il massimo supporto alle segreterie scolastiche da parte di questo ambito territoriale **richiedendo all'Inps corsi di formazione dedicati alla sistemazione del conto assicurativo sia per la pensione che per tale ultima tipologia di invio per i dati tfr/tfs, presso l'Inps territoriale** così come anche indicato nella circolare ministeriale 150796 più volte citata.

Si forniscono gli indirizzi ai quali codeste segreterie potranno rivolgersi per qualunque necessità operativa:

Ass. amm.vo Sig. Mungo Pasquale: pasquale.mungo@istruzione.it
0783 773619

Ass. amm.vo Sig. Floris Marco marco.floris3@istruzione.it
0783 773615



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Responsabile del procedimento D.ssa Mura Tiziana tiziana.mura.or@istruzione.it
0783 773645

TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali del presente procedimento avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo, secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati Ministero dell'Istruzione.

Si prega di assicurare la diffusione della presente nota a tutto il personale scolastico interessato. Nel ringraziare per la fattiva, consueta, collaborazione, si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE

- Fabrizio Floris -

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da FLORIS
FABRIZIO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO