

Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)



0783/405013

C.F. 80005050952



0783/406452

oric823009@istruzione.it

<http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

oric823009@pec.istruzione.it

Al Sito – Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo

Agli Atti

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 2 – Istruzione, formazione e Competenze

Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali

Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.

Avviso Pubblico

PROGRESSI

PROgetti per il RECupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

Linea Aiutiamoci – "Volere Valere"

Intervento sovvenzionato PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità

Progetto "Volere valere"

CLP: 1102016FSE+AI230070

CUP: G63C23000730002

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013 – PROgetti per il RECupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione anni scolastici 2023-2024 – 2024-2025 – 2025-2026 – Linea Aiutiamoci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.7, comma 6, recante “Norme sulla gestione delle risorse umane”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.L. 18 agosto 2019, n.129 “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e nello specifico artt. 43, 44 e 45 recanti norme sull’attività negoziale degli Istituti scolastici;
- Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Decreto legislativo del 16/04/1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione” D.P.R. n. 275 dell’8.03.1999, recante norme in materia di Istituzione delle Istituzioni scolastiche;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 617 del 24.07.2023 recante: "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013. Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali. Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse). Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità. Approvazione Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025- 26 e dei relativi allegati”;
- l’approvazione dell’Avviso Pubblico "PROGRESSI - PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26" approvato con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport: determinazione n. 617 prot. n. 9700 del 24/07/2023;
- la proposta progettuale presentata dall’Istituto Comprensivo Simaxis Villaurbana Codice ORIC823009_AI_01;
- la determinazione n. 227 prot. n. 3898 del 26/03/2024 “PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013. Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali. Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse). Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.
Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione Anni

Scolastici 2023- 24/2024-25/2025-26. Prima annualità. Approvazione graduatorie e proroga del termine per la realizzazione delle attività progettuali.”

- l’inserimento dell’Istituto Comprensivo Simaxis Villaurbana tra le autonomie beneficiarie al posto n.52 della graduatoria;
- la proroga del periodo di realizzazione delle attività progettuali fino al 31.12.2024;
- la dichiarazione dell'avvio anticipato richiesto dall'Amministrazione Scolastica, con prot. n. 4167 in data 07/05/2024;
- l’assegnazione del Codice Univoco di progetto CUP G63C23000730002;
- che il finanziamento di cui l’Istituto Comprensivo Simaxis Villaurbana è beneficiario è relativo alla prima annualità del progetto;
- che per l’attuazione dei progetti relativi alla Linea AIUTIAMOCI dell’Avviso pubblico "PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione Anni Scolastici 2023- 24/2024-25/2025-26" (più avanti PROGRESSI) è necessario individuare personale amministrativo per la realizzazione delle attività inerenti la Linea AIUTIAMOCI del progetto R.A.S. PROGRESSI “Volere valere”;
- l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- Le note operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, che a pag. 7, capoverso 2/3 declinano “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto;
- Dato atto che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- Ritenuto pertanto di poter autorizzare “attività operative strumentali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di n ° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a coordinatori, referenti ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla produzione di atti e conservazione documentale, caricamento in piattaforma documenti;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, da prestare in orario extra, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle attività previste nel progetto, comunque entro il 31/12/2024, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui alle premesse, è di 40 ore per ogni assistente amministrativo;

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle del CCNL;

Art. 4 Compiti

- a) Predisposizione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;

- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, verifica calendario professionisti, rapporti con i vari plessi scolastici per la regolare fruizione delle attività del progetto;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative alle attività realizzate;
- e) Inserimento documenti in piattaforma;
- f) Protocollazione e trasmissione atti conclusivi agli uffici competenti.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, secondo l'allegato Mod. A, entro il 19/10/2024 tramite invio mail di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: oric823009@istruzione.it;

Art. 6 Affidamento incarico

L'incarico verrà assegnato ai 2 assistenti che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità.

In caso di un numero maggiore di disponibilità rispetto a quanto richiesto, si assegnerà l'incarico tenendo conto dell'esperienza maturata nella partecipazione ad altri progetti analoghi e della affinità con le funzioni assegnate nel proprio ufficio di competenza;

Art. 7 Cause di esclusione

Sarà causa di esclusione la presenza di situazioni di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (all. A), è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsimaxis-villaurbana.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Scarpa Giuseppe